ISTITUTO POLIVALENTE VALDISAVOIA
SCUOLE PARITARIE
"**PITAGORA**" - **S.D. SAVIO**" - "**VIRGILIO**"
D.A. 166/8 – 2001; D.A. 39/11 – 2002; D.A. 665/11 - 2005
via Valdisavoia n. 7 – CATANIA
Tel. 0957164123- Fax 0957164092

A.S. 2023-2024

Programmazione classe III sez. A
Istituto Tecnico Economico
Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

Coordinamento didattico
Dirigente Prof.ssa Anna Maria Di Falco

Docente coordinatore
Prof.ssa Scarantino Polizzi Micaela Alessandra

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Gli indirizzi del settore economico fanno riferimento a comparti in costante crescita sul piano occupazionale e interessati a forti innovazioni sul piano tecnologico ed organizzativo, soprattutto in riferimento alle potenzialità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (Information Communication Technologies – ICT): l'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali).

Esso presenta due articolazioni specifiche:

- ✓ "Relazioni internazionali per il Marketing", per approfondire gli aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e settoriali e per assicurare le competenze necessarie a livello culturale, linguistico e tecnico;
- ✓ "Sistemi informativi aziendali", per sviluppare competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- ✓ rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- ✓ redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- ✓ gestire adempimenti di natura fiscale;
- ✓ collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- ✓ svolgere attività di marketing;

- ✓ collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- ✓ utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

1. Riconoscere e interpretare:
   - ✓ le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
   - ✓ i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Discipline	Ore Settimanali				
	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	/	/	/
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	/	/	/
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Scienze Integrate (Fisica)	2	/	/	/	/
Scienze Integrate (Chimica)	/	2	/	/	/
Geografia	3	3	/	/	/
Informatica	2	2	2	2	/
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Lingua Francese	3	3	3	3	3
Diritto	/	/	3	3	3
Economia Politica	/	/	3	2	3

CONSIGLIO DI CLASSE

Discipline	**Nome Docente**
Lingua e letteratura italiana	Amato Ugo
Lingua e cultura inglese	Musumarra Chiara
Storia	Amato Ugo
Matematica	Patti Maria Concetta Lorena
Scienze Motorie e sportive	Lombardo Chiara
Economia Aziendale	D'Imprima Mariarosa
Lingua Francese	Guarino Roberta
Diritto	Scarantino Polizzi Micaela Alessandra
Economia Politica	Scarantino Polizzi Micaela Alessandra
Informatica	Pennisi Giuseppe

ELENCO ALUNNI

1.	Aiello Diego
2.	Maugeri Carola
3.	Patania Anna Nicole
4.	Simili Danilo
5.	Cunti Ludovica

Il quadro normativo di riferimento nazionale ed europeo delinea **competenze chiave con i livelli di valutazione che si trovano nella scheda di valutazione al termine del documento**

COMPETENZE TRASVERSALI FONDAMENTALI

In linea alle Indicazioni Nazionali, il Consiglio di classe ha stabilito le competenze trasversali da acquisire al termine dell'anno scolastico in riferimento al profilo educativo, culturale e professionale dello studente.

Essere in grado di:

- Esprimersi in maniera chiara e corretta, utilizzando la terminologia specifica di ogni disciplina.
- Leggere e comprendere i testi delle discipline oggetto di studio ed essere capace di
- Rafforzare la capacità di schematizzare e cogliere i nodi concettuali, al fine di uno studio meno mnemonico e più consapevole
- Acquisire un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personale.
- Riuscire a creare percorsi tematici e collegamenti tra le diverse discipline oggetto di studio.
- Assumere un comportamento responsabile.
- Acquisire il senso civico, il rispetto di sé e dell'altro, le regole di convivenza sociale e di cittadinanza attiva.

METODOLOGIE E STRATEGIE D'INSEGNAMENTO

- Esplicitazione della sintesi dei contenuti generali della disciplina: perché insegno questa disciplina, qual è il significato intrinseco della disciplina, che cosa mi insegna la disciplina;
- Linea cronologica, linea logica, aspetti di correlazione logica, temporale, causale tra un argomento e un altro, visione sistemica degli argomenti in relazione al contesto generale;
- Esplicitazione di volta in volta della sintesi delle lezioni precedenti e introduzione al nuovo argomento;
- Suddivisione degli alunni in gruppi e guida al lavoro cooperativo con attività di tutoraggio da parte di un alunno e con la supervisione del docente;
- Uso del *role playing* per riflettere su alcuni temi di maggiore complessità;
- Lavoro per nodi concettuali.

PERCORSO DI PCTO 2023-2024

(Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)

1. TITOLO DEL PROGETTO: L'educazione del cittadino alla legalità ed alla sostenibilità

Il Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento sarà svolto con **il partenariato della casa editrice la Tecnica della Scuola**

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

In ottemperanza alle disposizioni Ministeriali, sarà avviato per la classe III A Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing un percorso di attività da svolgere in concomitanza all'orario scolastico; il progetto avviato dalla scuola consiste nello svolgimento di attività didattiche con esperti esterni messi a disposizione dalla casa editrice, secondo il calendario condiviso con alunni e docenti.

3. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI, ONLUS, TERZO SETTORE

La progettazione dei percorsi di PCTO considera la dimensione curriculare e la dimensione esperienziale in contesti lavorativi. Le due dimensioni sono integrate in un percorso unitario che mira allo sviluppo delle competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi, spendibili nel mondo del lavoro. Tali considerazioni saranno utili a maturare nello studente la consapevolezza che si può realizzare, anzi in alcuni contesti si può anche produrre profitto implementandolo, preservandolo e intervenendo come soggetto risolutore di problematiche pubbliche irrisolte dalla pubblica amministrazione.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RISORSE UMANE

Obiettivi generali del percorso

- motivare ad uno studio più proficuo e facilitare i processi cognitivi, valorizzando i diversi stili di apprendimento;
- potenziare conoscenze, competenze e capacità mediante esperienze concrete;
- rimotivare allo studio, recuperare gli alunni in difficoltà, valorizzare le eccellenze;
- avvicinare gli studenti al mondo del lavoro per favorirne l'orientamento;
- favorire e promuovere le relazioni sociali;
- sviluppare competenze comunicative e organizzative.

Obiettivi formativi

✓ **Area socio-relazionale:**

- Acquisire capacità di autocontrollo della condotta socio-affettiva e di rispetto della persona e del lavoro altrui;
- Imparare a collaborare con gli altri nei lavori di gruppo acquisendo atteggiamenti di apertura mentale, disponibilità all'ascolto e collaborazione concreta;
- Sviluppare l'etica e la deontologia professionale.

✓ **Area operativa:**

- Accrescere l'autonomia personale;
- Acquisire una preparazione funzionale all'inserimento nel mondo del lavoro.

✓ **Tecnologie utilizzate:**

Networking, uso di pc, tablet, smartphone, microsoft office, powerpoint.

5. **MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE:**

A conclusione del progetto sarà emessa una ***certificazione delle competenze*** raggiunte. La **valutazione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro** sarà riconosciuta in sede di Consiglio di Classe per la valutazione globale delle competenze acquisite e in funzione delle valutazioni e dei crediti che concorrono all'ammissione dell'allievo all'esame di Stato. La **certificazione delle competenze**, redatta dal referente del progetto in collaborazione con il partner esterno, e convalidata dal Dirigente Scolastico, verrà inserita nel fascicolo personale da consegnare all'allievo insieme al Diploma di Stato alla fine del ciclo scolastico.

6. **TUTOR D'AULA:** prof.ssa Scarantino Polizzi Micaela Alessandra

7. **TUTOR AZIENDALE:** prof. ssa Girgenti Gabriella rappresentante legale della casa editrice La Tecnica della Scuola

8. **ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

- elabora il percorso finalizzato all'acquisizione delle competenze di base e trasversali comunicative, relazionali e informatiche;
- sensibilizza e orienta gli studenti a riflettere sulle loro attese relative all'esperienza lavorativa;
- sollecita gli studenti all'osservazione delle dinamiche organizzative e dei rapporti tra i soggetti dell'ente ospitante;
- valuta il percorso.

9. RISULTATI ATTESI

- *Acquisizione di competenze e conoscenze conseguibili mediante esperienze innovative;*
- *Acquisizione di sapere aggiuntivo necessario al fabbisogno innovativo del mercato del lavoro;*
- *Acquisizione di esperienza lavorativa attraverso rapporti di cooperazione e sinergie tra l'ente scolastico e le realtà produttive e i servizi del territorio.*

10. VALUTAZIONE DEL PRODOTTO

Le attività di valutazione e monitoraggio rappresentano uno strumento fondamentale per sostenere il processo di miglioramento continuo del sistema di alternanza scuola lavoro, consentendo un'analisi puntuale delle attività e delle ripercussioni della stessa sugli studenti e in generale sulla realtà scolastica.

Tali azioni consentono di evidenziare le criticità e di individuare interventi correttivi al fine di trarne utili indicazioni, sia per apportare correzioni in itinere all'attività, sia per le successive fasi di programmazione. Saranno svolte attraverso schede di osservazione e/o questionari di autovalutazione da parte degli studenti.

INSEGNAMENTO TRASVERSALE EDUCAZIONE CIVICA

Ai sensi della Legge 20 agosto 2019, n. 92 recante il titolo "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", è stato introdotto dall'anno scolastico 2020-2021, l'insegnamento trasversale della materia di Educazione Civica.

Tale insegnamento sarà svolto per un totale di n. 33 ore annuali all'interno delle discipline curricolari e dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, e ruoterà intorno ai seguenti tre nuclei tematici principali: lo studio della **Costituzione** (diritto nazionale ed internazionale, legalità e solidarietà), lo **Sviluppo Sostenibile**, (educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio), e la **Cittadinanza Digitale**.

Quindi, si è deciso di creare un curriculum verticale integrato che coinvolge tutti i docenti delle varie discipline, al fine di poter sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società" e contribuire alla formazione civica e sociale degli alunni.

Il Consiglio di classe, dopo avere individuato le competenze trasversali da fare raggiungere agli studenti al termine dell'anno scolastico, in riferimento alle indicazioni contenute nella legge n. 92/2019 e nelle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 92/2019, D.M. 35 del 22 giugno 2020, propone e stabilisce collegialmente di assegnare il ruolo di coordinatore dell'Educazione Civica la prof.ssa **Scarantino Polizzi Micaela Alessandra** e di seguire le dirette di Educazione Civica a cura della Tecnica della Scuola. Le dirette di Educazione Civica avranno come relatori grandi formatori che spiegheranno in modo particolare gli articoli della nostra Costituzione e avvieranno una sessione laboratoriale da svolgersi in classe.

Le date delle dirette e le tematiche affrontate sono di seguito elencate:

1. 17 ottobre 2023 – 1948-2023: 75 anni dalla dichiarazione universale dei diritti umani
2. 13 novembre 2023 – Intelligenza Artificiale: come funziona e che impatto ha sulle nostre vite?
3. 13 dicembre 2023 – Istruzione di qualità per tutti
4. gennaio 2024 – Pace e giustizia: un miraggio?
5. febbraio 2024 – Cyberbullismo e cittadinanza digitale
6. marzo 2024 – Non abbiamo un pianeta B: costruire ed abitare città sostenibili
7. aprile 2024 – Costruire la casa comune europea: le elezioni per il Parlamento europeo

OBIETTIVI:

La tematica scelta per l'insegnamento trasversale di Educazione civica ha lo scopo di suscitare negli studenti l'interesse ed inoltre gli studenti acquisiranno le conoscenze e gli strumenti atti alla costruzione di un brand building, di un marchio che possa rappresentare con forza e determinazione nel mercato globale.

METODOLOGIE:

Flipped classroom, learning by doing, cooperative learning, lezione frontale, discussione aperta in classe, utilizzo di strumenti multimediali.

ATTIVITÀ:

Seguendo le dirette di Educazione Civica della Tecnica della Scuola gli studenti approfondiranno le tematiche scelte e saranno guidati nelle attività di sessione laboratoriale da svolgersi in classe per approfondire.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, RIFERITI ALL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA:

La valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi elencati sarà effettuata sulla base di verifiche orali e/o scritte o attraverso confronti e dibattiti sullo specifico argomento trattato.

OBIETTIVI SPECIFICI D'APPRENDIMENTO DELLE SINGOLE DISCIPLINE

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Prof. Ugo Amato

Nuclei concettuali:

DAGLI INIZI AL DUECENTO
GLI INIZI DELLA LETTERATURA ITALIANA
- La realtà storico-sociale
- Dal latino tardo medievale alla "lingua del volgo"

L' ETÀ CORTESE: LA LETTERATURA IN FRANCIA TRA XI E XIII SECOLO
- La società cortese e i suoi valori
- La lingua d'oc e d'oil
- La lirica provenzale
- La Chanson de geste e il romanzo cortese

LA POESIA ITALIANA DEGLI INIZI
- La Scuola poetica siciliana
- Dai trovatori ai siculo-toscani
- Il Dolce Stil Novo
- La poesia comico-realistica di Cecco Angiolieri

Letture:
San Francesco, *Cantico di Frate Sole*
Iacopo da Lentini, *Amore è un desio*
Guido Guinizzelli, *Al cor gentil rempaira sempre amore*
Cecco Angiolieri, *S'i' fosse fuoco, arderei 'l mondo*

IL SECOLO D'ORO
DANTE ALIGHIERI
- Vita, opere e poetica
- La Commedia: genesi e struttura
- L'Inferno

Letture:
Tanto gentile e tanto onesta pare, dalla *Vita nuova*
Inferno: canti I, V, XXVI

FRANCESCO PETRARCA
- Vita, opere e poetica

Letture:
Voi ch'ascoltate in rime sparse il suono, dal *Canzoniere*
Solo e pensoso i più deserti campi, dal *Canzoniere*
Erano i capei d'oro a l'aura sparsi, dal *Canzoniere*
Chiare, fresche e dolci acque, dal *Canzoniere*

LA PROSA DELL'ETÀ COMUNALE
- La novella, i libri di viaggio e le Cronache

Letture:
Proemio del *Novellino*

GIOVANNI BOCCACCIO
- Vita, opere e poetica
- Il Decameron

Letture:
Proemio, dal *Decameron*
Lisabetta da Messina, dal *Decameron*
Ser Ciappelletto, dal *Decameron*
Andreuccio da Perugia, dal *Decameron*

LINGUA E CULTURA INGLESE

Prof.ssa Musumarra Chiara

Nuclei concettuali:

- Introducing yourself and greeting people
- Giving and asking for personal information
- Describing things and people
- Talking about people's personalities
- Talking about likes and dislikes + daily routines and free-time activities
- Giving instructions
- Talking about actions in progress
- Talking about past events
- Expressing your feelings and emotions
- Talking about possibility and ability

Vocabulary:
- Vocabulary of all units

Grammar:
- grammar review
- Present simple: *be* - affirmative, negative and questions
- *this* / *that* / *these* / *those*
- Present simple: *have got* - affirmative, negative and questions
- Possessive adjectives and pronouns
- Present simple: affirmative, negative and questions
- Imperatives
- *there is* / *there are* + *a* / *some* / *any*
- *like*, *love*, *enjoy*, *hate*, *don't mind* + *–ing form*
- Present continuous: affirmative, negative and questions
- Present continuous vs Present simple
- Past simple: affirmative - regular and irregular verbs - negative and questions
- Modals: *can*, *be able to*

Reading:
- Leggere e comprendere testi semplici di contenuto familiare e di tipo concreto
- Trovare informazioni specifiche

Listening:
- Comprendere semplici dialoghi
- Comprendere e interpretare i punti salienti di un discorso

Speaking:
- Descrivere o presentare se stessi, altre persone o situazioni
- Esprimere il proprio pensiero in modo semplice e chiaro
- Scambiare informazioni
- Gestire scambi comunicativi

Writing:
- Scrivere una serie di semplici espressioni e frasi, creando un testo lineare e coeso

STORIA

Prof. Ugo Amato

Nuclei concettuali:

IL BASSO MEDIOEVO
L'EUROPA NELL'ETÀ FEUDALE
- I regni romano-germanici e l'Italia dopo la caduta dell'Impero
- Impero d'Oriente ed espansione dell'Islam
- L'impero carolingio

DALLA NASCITA DELLE PRIME MONARCHIE NAZIONALI ALLA CRISI DEL TRECENTO
- La svolta dell'anno Mille
- Le investiture
- Le prime monarchie nazionali: Francia, Inghilterra e Spagna
- Crisi dell'Impero d'Oriente
- Le crociate
- La Nascita di una nuova istituzione politica: i Comuni
- Federico Barbarossa contro i Comuni
- Innocenzo III e la lotta alle eresie
- L'impero di Federico II
- La guerra dei Cento anni e l'ascesa delle monarchie nazionali
- La «cattività avignonese», lo Scisma e i concili

UNA NUOVA EPOCA: L'ITALIA E L'EUROPA FRA TRECENTO E QUATTROCENTO
L'ITALIA DELLE SIGNORIE E GLI STATI REGIONALI
- La crisi dell'istituzione comunale e la necessità di stabilità
- Gli Stati regionali di Milano, Venezia e Firenze
- Gli aragonesi nell'Italia meridionale
- La Pace di Lodi

UMANESIMO E RINASCIMENTO
- La riscoperta del mondo classico
- Rinascimento italiano e Rinascimento europeo

LA FINE DELL'IMPERO BIZANTINO E L'ALTRA EUROPA
- La caduta di Costantinopoli
- L'Impero ottomano
- La fondazione dello Stato russo

LE SCOPERTE GEOGRAFICHE E IL NUOVO MONDO
- La stagione delle esplorazioni
- Cristoforo Colombo e la scoperta dell'America
- Le colonie e il loro sfruttamento

LE GUERRE D'ITALIA E IL NUOVO ASSETTO POLITICO EUROPEO
- L'Italia nelle ambizioni francesi
- Gli Asburgo e l'Impero di Carlo V
- L'Italia agli spagnoli e la divisione dell'Impero

MATEMATICA

Prof.ssa Patti Maria Concetta Lorena

Nuclei concettuali:

Algebra
Equazioni e disequazioni
- ➢ Disequazioni di primo grado
- ➢ Disequazioni di secondo grado
- ➢ Sistemi di disequazioni

Funzioni e loro caratteristiche
- ➢ Cosa sono le funzioni
- ➢ Funzioni numeriche
- ➢ Classificazione delle funzioni
- ➢ Dominio naturale di una funzione

Geometria analitica

Piano cartesiano e retta
- ➢ Coordinate di punti nel piano
- ➢ Distanza tra due punti sul piano nel piano cartesiano
- ➢ Rette nel piano: equazione della retta in forma implicita, retta parallela all'asse x, retta parallela all'asse y, retta passante per l'origine, retta generica
- ➢ Equazione di una retta passante per un punto
- ➢ Retta passante per due punti
- ➢ Rette parallele e perpendicolari
- ➢ Distanza di un punto da retta

La parabola
- ➢ Parabola e la sua equazione
- ➢ Parabola con asse coincidente con l'asse y e vertice nell'origine
- ➢ Parabola con asse parallelo all'asse y e all'asse x

La circonferenza
- ➢ Circonferenza e la sua equazione
- ➢ Rette e circonferenza
- ➢ Determinare l'equazione della circonferenza

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
Prof.ssa Chiara Lombardo

Nuclei concettuali:

La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive

Lo sport, le regole e il fair play

Salute, benessere, sicurezza e prevenzione

TEST MOTORI ED ARGOMENTI TEORICI:

• Test sulla forza degli arti inferiori

• Test sulla forza degli arti superiori

• Test di resistenza

• Test di velocità

• Test sulla forza degli addominali

• Esercizi di mobilità e scioltezza articolare

• Esercizi per il miglioramento della funzione cardio-respiratoria

• Esercizi per il consolidamento degli schemi motori

presa di coscienza del proprio corpo, percezione temporale, coordinazione generale, coordinazione oculo-manuale e oculo-podalica, rapporto corpo-spazio a terra e in volo, lateralità, apprezzamento delle distanze e delle traiettorie, rappresentazione mentale.

Pallavolo: fondamentali individuali e di squadra;

Calcio: fondamentali individuali e di squadra;

Atletica leggera: resistenza, velocità.

• il sistema muscolare

• Il cuore e l'esercizio fisico

• Il meccanismo di produzione energetica; le vie di produzione dell'ATP.

INFORMATICA

Prof. Giuseppe Pennisi

Nuclei concettuali:

I Problemi e gli Algoritmi
- Dal problema all'algoritmo
- Rappresentazione a blocchi
- Schemi di Sequenza, Selezione e Ripetizione
- Flowchart

Linguaggi di programmazione
- Evoluzione dei linguaggi di programmazione
- Compilatori e Interpreti
- Fasi di sviluppo di un programma
- Traduzione del codice sorgente in codice eseguibile

Il linguaggio di programmazione C/C++
- Struttura
- Blocchi
- Commenti
- Variabili e costanti: visibilità
- Espressioni ed operazioni
- La formulazione delle condizioni logiche
- Input e Output
- Controllo del flusso di esecuzione: Sequenza, Selezione, Ripetizione
- L'approccio TOP-DOWN

Struttura di una pagina Web
- Header
- Menù
- Contenuto
- Sidebar
- Footer

LINGUA FRANCESE

Prof.ssa Guarino Roberta

Nuclei concettuali
Communication et lexique

- Les aliments
- vendre et acheter
- où faire ses courses
- le corps humain
- blessures et maladies
- les remèdes
- le sports
- les sentiments et ses émotions
- les repas de la journée
- la carte
- commander au restaurant
- donner ou lire une recette
- exprimer un jugement
- la maison et les meubles
- décrire le logement
- les types de logements
- vacances et jours fériés
- les hébergements
- raconter un voyage.

Grammaire

- l'article partitif
- les verbes *prendre, boire et vendre*
- la forme négative avec *rien*, *à* e *chez*
- les adverbes de quantité
- le pronom complément *en*
- Les verbes *connaitre*, *mettre* et *vivre*.
- L'accord du participe passé avec *avoir*
- l'imparfait,
- les pronoms *y* et *en*
- le pronom interrogatif *lequel*
- Verbes *devoir, recevoir, offrir, ouvrir,sortir, écrire et lire.*
- Le future simple
- le comparatifs et le superlatif absolu et relatif.
- Les expressions de temps
- les pronoms relatifs
- les indéfinis *tout* et *quelques*
- La question avec l'inversion
- Les adverbes
- le pronom relatif *dont*
- La phrase interro-négative.
- Les adjectifs *beau*, *nouveau* et *vieux.*

ECONOMIA AZIENDALE

Prof.ssa D'Imprima Mariarosa

Nuclei concettuali

L'azienda e la sua organizzazione

L'azienda:
la funzione, i soggetti, gli stakeholder, la localizzazione e la delocalizzazione, la globalizzazione;

L'organizzazione:
gli organi ed i modelli aziendali.

La gestione dell'azienda

Le operazioni di gestione:
- i cicli ed i flussi;
- l'aspetto finanziario e l'aspetto economico;
- i costi ed i ricavi, l'utile e la perdita, le attività e le passività, il patrimonio netto;

La contabilità generale

La partita doppia:
- i conti e la loro classificazione sul libro giornale e sul libro mastro;

La costituzione;

Gli acquisti, le vendite ed il loro regolamento:
- i resi, gli abbuoni e gli acconti, tipi di pagamento;

L'Imposta sul Valore Aggiunto:
- i presupposti, la classificazione le liquidazioni ed i versamenti;

Le altre operazioni:
- i ratei ed i risconti.

La formazione del bilancio d'esercizio

Le scritture d'assestamento:
- di completamento, di integrazione, di rettifica e di ammortamento;

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico;

La chiusura e la riapertura dei conti.

DIRITTO

Prof.ssa Micaela Alessandra Scarantino Polizzi

Nuclei concettuali

Principi generali del diritto

- caratteri delle norme giuridiche
- le fonti del diritto

Il diritto civile: soggetti ed oggetti

- il rapporto giuridico: situazioni soggettive e beni
- le persone fisiche
- le organizzazioni collettive

Diritti reali: proprietà e diritti reali di godimento

- la proprietà
- i diritti reali minori
- possesso ed usucapione

Le obbligazioni

- diritti di obbligazione: caratteri e classificazione
- estinzione e le modifiche soggettive
- l'inadempimento
- la tutela del credito

Il contratto

- caratteri generali
- gli elementi e gli effetti del contratto
- invalidità del contratto
- i singoli contratti (cenni)
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale

la famiglia e le successioni (cenni)

ECONOMIA POLITICA

Prof.ssa Micaela Alessandra Scarantino Polizzi

Nuclei concettuali

L'economia politica ed i suoi strumenti di indagine

- l'ambito di ricerca della scienza economica
- le informazioni economiche e la loro rappresentazione
- l'economia politica ed i consumatori
- l'economia politica e la produzione

Il consumatore e l'impresa

- le scelte del consumatore
- le scelte dell'impresa
- domanda ed offerta
- le forme di mercato

L'imprenditore e l'impresa

- l'attività e l'organizzazione dell'impresa
- la responsabilità sociale d'impresa

Monitoraggio dei risultati ottenuti al termine del I quadrimestre e analisi degli stessi allo scopo di eventuali correzioni e/o interventi tempestivi

Nel corso dell'anno scolastico i docenti, in seguito alle attività di verifica, predispongono, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, interventi di recupero e sostegno; questi verranno effettuati all'interno dell'orario scolastico.

Tabella dei livelli

In coerenza con le indicazioni normative e le finalità dei processi di valutazione, i livelli di attribuzione dei voti sono quelli indicati nella seguente tabella:

livelli	***significato***
I LIVELLO ***Voto 1/3*** ***LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO***	1/2 > Assenza di conoscenze e abilità riferibili ai campi di indagine delle diverse discipline. Impegno e partecipazione assenti, anche se sollecitati. Autonomia e autoregolazione insufficienti. 3 > Assenza di impegno, conoscenze episodiche e frammentarie. Difficoltà nell'applicazione delle conoscenze, esposizione lacunosa ed impropria. Evidenti difficoltà nell'inserimento nei contesti di lavoro.
II LIVELLO ***Voto 4/5*** ***LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO***	4 > Conoscenze scarse, del tutto insufficiente la loro rielaborazione, limitate capacità di revisione e applicazione. Impegno discontinuo, autonomia insufficiente. Limitata la partecipazione al contesto di lavoro. 5 > Debole acquisizione di alcune conoscenze essenziali, difficoltà nella rielaborazione e nell'uso dei linguaggi specifici. Autonomia limitata a compiti essenziali. Partecipazione ed impegno da stimolare continuamente
III LIVELLO ***Voto 6*** ***LIVELLO BASE***	6 > Sufficienti livelli di conoscenze e loro modesta capacità di applicazione, elaborazione limitata a contesti noti. Autonomia ed impegno incerti.
IV LIVELLO ***Voto 7-8*** ***LIVELLO INTERMEDIO***	7 > Conoscenze ed abilità possedute in modo essenziale, applicate con sicurezza in contesti noti. Rielaborazione ed espressione ancorate al testo e alle situazioni di apprendimento strutturate. Impegno e partecipazione costanti. 8 > Costante impegno: sicura applicazione delle conoscenze, buone capacità di elaborazione. Sicurezza nell'esposizione e nella rielaborazione.

	Buone competenze concettuali (di argomentazione, di sintesi, di rielaborazione personale). Adeguato l'inserimento nei contesti relazionali e di lavoro.
V LIVELLO ***Voto 9-10*** ***LIVELLO AVANZATO***	9 > Possesso sicuro di conoscenze, di linguaggi e metodi, in ambienti anche diversi da quelli nei quali le competenze sono maturate. Processi di autovalutazione e regolazione del proprio sapere, presenti e costanti. 10 > Livello più alto di maturazione e sviluppo che consente un uso creativo e personale delle competenze in ambienti differenziati e non abituali. Autoregolazione dei processi di apprendimento e di padronanza

Docenti del Consiglio di Classe

Prof. Amato Ugo
Prof.ssa Musumarra Chiara
Prof.ssa Patti Maria Concetta Lorena
Prof.ssa Lombardo Chiara
Prof.ssa D'Imprima Mariarosa
Prof.ssa Guarino Roberta
Prof.ssa Scarantino Polizzi Micaela Alessandra
Prof. Pennisi Giuseppe

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Di Falco

_____

Coordinatore Consiglio di Classe

Prof.ssa Scarantino Polizzi Micaela Alessandra

_____

Studenti

_____