

Valdisavoia

ISTITUTO POLIVALENTE VALDISAVOIA S.r.l.
Sede legale e formativa: Via Valdisavoia n. 7 Catania
0957164123 - virgilio.scuola@virgilio.it

8 FEB 2024



REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento Regionale della Formazione Professionale

Avviso n. 7_2023 PR FSE+Sicilia 2021/2027
“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”
D.D.G. 1095 del 11/10/2023

Istanza di inserimento a Catalogo ID: 534
Progetto cofinanziato dall’Unione Europea a valere sul PR FSE+

L’Ente di formazione professionale **Istituto Polivalente Valdisavoia**, accreditato presso l’Assessorato Regionale dell’Istruzione della Formazione Professionale con D.D.G. n. **2246** del **30/05/2018** CIR **CAQ393**, in attuazione dell’Avviso n. 7/2023 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”

Visto

- il D.D.G. n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell’Avviso n.7 2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”;
- il D.D.G. n. 1210 del 31/10/2023 di revisione dell’Avviso n.7 2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”;
- il D.D.G. n. 1095 del 11/10/2023 di approvazione dell’Avviso 7/2023 PR FSE+Sicilia 2021_2027 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa”;
- il Vademecum per l’attuazione v.1.0 del PR Sicilia FSE+ 21-27 del 26/07/2023;
- il D.D.G. n. 765 del 28/07/2023 di approvazione del Documento di programmazione attuativa del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022.

8 FEB 2024



pubblica il
BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI

Area professionale	Denominazione del percorso formativo	Titolo di ingresso	Certificazione in esito	Durata		N° allievi min e max	Sede corso (Comune)
				Durata del percorso biennale in ore	Di cui ore stage		
Agricoltura, silvicoltura e pesca	Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	654	240	15 - 18	Catania
Agricoltura, silvicoltura e pesca	Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	554	200	15 - 18	Catania
Agricoltura, silvicoltura e pesca	Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici	Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale / Qualifica leFP di operatore agricolo / Diploma leFP di tecnico agricolo / Tre anni di esperienza lavorativa nel settore di riferimento con almeno diploma di scuola secondaria di primo grado	Qualifica	654	300	15 - 18	Catania
SERVIZI COMMERCIALI	Addetto Amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	Qualifica	654	240	15 - 18	Catania

Data prevista di avvio del corso: 25/03/2024

Sede di svolgimento: Via Valdisavoia n. 7 - Catania

FINALITÀ DELL'INTERVENTO:

L'intervento si propone di contribuire al conseguimento degli indicatori di output e di risultato del PR FSE+ per l'Obiettivo Specifico 4.7 "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale" e la Priorità di riferimento 2.

In particolare, con il percorso formativo di:

- **Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura**, si intende creare una figura professionale con competenze relative alle tecniche di allestimento di aree verdi, parchi e giardini e alle tecniche di coltivazione e manutenzione ortoflorofrutticole. Al termine del corso l'addetto è in grado di intervenire con un buon grado di autonomia nelle attività relative alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee e all'ortofrutticoltura, con particolare riferimento alle operazioni di preparazione del terreno, allestimento, cure colturali, potatura e moltiplicazione delle piante, raccolta e conservazione dei prodotti (ortaggi, frutti e fiori). Elemento essenziale è l'uso corretto e in sicurezza di attrezzature e macchinari specifici del ruolo. Attraverso l'esperienza e successivi aggiornamenti, questo addetto potrà acquisire una maggiore autonomia e responsabilità nel proprio ruolo.
- **Addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi**, si intende creare una figura professionale con competenze relative alle tecniche di manutenzione aree verdi, parchi e giardini. Al termine del corso l'addetto è in grado di intervenire a livello esecutivo nelle attività relative alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee e all'ortofrutticoltura, con particolare riferimento alle

operazioni di preparazione del terreno, allestimento, cure colturali, potatura e moltiplicazione delle piante. Elemento essenziale è l'uso corretto e in sicurezza di attrezzature e macchinari specifici del ruolo.

- **Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici**, si intende creare una figura professionale in grado di realizzare gli interventi volti alla conservazione, al rinnovamento, al rifacimento di elementi, spazi, architetture vegetali del giardino, padroneggiando le tecniche, i materiali e le modalità di messa a dimora, cura, prevenzione e rigenerazione degli elementi vegetali di cui sono composti. Realizza interventi di restauro, conservazione, manutenzione e gestione dei giardini e parchi storici nell'ambito del verde pubblico e privato, rispettando le forme originarie del giardino, valorizzando le peculiarità storiche, di cultura materiale, architettoniche, ambientali, paesaggistiche, di relazione.
- **Addetto amministrativo segretariale**, si intende creare una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso i soggetti disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto, riportato nella tabella precedente.

Per i cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, che dovrà essere prodotto in allegato alla domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione al corso, redatta secondo il modello domanda di iscrizione agli interventi FSE, sottoscritta dall'interessato, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa che un allievo non potrà essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, promosso ai sensi del citato avviso 7/2023.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Tabella di riepilogo articolazione del corso:

Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura:

N°	Competenze	Conoscenze	Ore	
1	Competenze trasversali	Lingua inglese	30	30
2		Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	12

- 8 FEB 2024



3		Alfabetizzazione informatica	12	12
4	Approntare e utilizzare strutture, strumenti e macchinari	Tipologia di strutture, strumenti e macchinari	30	60
5		Uso e manutenzione di strutture, strumenti e macchinari	30	
6	Organizzare le fasi dell'intervento	I contesti produttivi: specificità e organizzazione del lavoro	10	80
7		Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro	10	
8		Elementi di agronomia	20	
9		Elementi di botanica	20	
10		Elementi di fitopatologia e lotta antiparassitaria	20	
11	Eseguire interventi di impianto e coltivazione di orti e frutteti	Tecniche di lavorazione del terreno	20	100
12		Tecniche di coltivazione	40	
13		Tecniche di compostaggio	20	
14		Tecniche di raccolta e conservazione	20	
15	Eseguire interventi di allestimento di giardini e aree verdi	Tecniche di coltivazione in ambiente protetto e in campo aperto	30	120
16		Tecniche di preparazione delle piante e del terreno	30	
17		Tecniche di allestimento e manutenzione aree verdi	30	
18		Tecniche di conservazione e distribuzione	30	
Stage			240	240
Totale ore			654	654

Addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi:

N°	Competenze	Conoscenze	Ore	
1	Competenze trasversali	Lingua inglese	30	30
2		Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	12
3		Alfabetizzazione informatica	12	12
4	Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi	20	80
5		Tecniche di approntamento	20	
6		Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi	40	
7	Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture	20	80
8		Elementi di idraulica legati al settore	20	
9		Elementi di meccanica legati al settore	10	
10		Forme di alloggiamento	10	
11		Forme di ricoveri	20	

12	Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia	20	50	
13		Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	30		
14	Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	Elementi fertilizzanti del suolo	5	90	
15		Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni	5		
16		Esigenze nutrizionali	5		
17		Fertilizzanti e concimi	5		
18		Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici	10		
19		Principali sistemi e forme di produzioni	10		
20		Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante	30		
21		Principali tecniche di raccolta dei prodotti	20		
			Stage	200	200
			Totale ore	554	554

Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici:

N°	Competenze	Conoscenze	Ore	
1	Competenze trasversali	Lingua inglese	30	30
2		Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	12
3		Alfabetizzazione informatica	12	12
4	Lavorazione e trattamento del terreno e delle componenti vegetali di parchi e giardini storici	Elementi di botanica	20	100
5		Elementi di coltivazioni arboree	20	
6		Elementi di entomologia	10	
7		Elementi di pedologia (caratteristiche fisiche, chimiche e biologiche dei terreni e pratiche agronomiche)	10	
8		Principi di fisiologia vegetale	10	
9		Elementi di meccanica e di meccanica agricola	10	
10		Principi di agronomia generale e speciale	10	
11		Principali riferimenti normativi in materia di smaltimento e recupero di scarti verdi	10	
12	Analizzare progetti di restauro, conservazione e recupero di parchi	Elementi di legislazione dei beni culturali e ambientali	5	100
13		Principali caratteristiche distintive e identitarie di giardini e parchi storici	5	
14		Elementi di teoria e storia del restauro/conservazione/manutenzione di giardini e parchi storici	10	
15		Elementi di botanica	10	

- 8 FEB 2024

16		Componenti naturali e artificiali di giardini e parchi storici per riconoscerne le caratteristiche e individuare modalità di conservazione e risoluzione di problemi	5	
17		Metodologie di conservazione e gestione delle componenti vegetali storiche	10	
18		Fondamenti di disegno e rilievo delle infrastrutture e dell'arredo storico di giardini e parchi (misure, segni convenzionali, planimetrie)	10	
19		Normativa e organismi di tutela dei giardini e parchi storici	5	
20		Principali sistemi idraulici di irrigazione dei giardini	5	
21		Elementi di progettazione del verde	10	
22		Tecnologie innovative per la gestione del verde (acquisizione ed elaborazione dati, rappresentazione cartografica – GIS, diagnostica e monitoraggio della salute delle piante, modelli informativi BIM, etc.)	10	
23		Tipologia e impiego dei diversi materiali accessori utilizzati nelle aree verdi per il completamento delle infrastrutture	5	
24		La sicurezza sul lavoro: regole, normative e modalità di comportamento (generali e specifiche)	5	
25		Criteri di organizzazione del lavoro e dei gruppi di lavoro	5	
26	Effettuare interventi di prevenzione e cura delle componenti vegetali di parchi e giardini storici	Principi di fisiologia vegetale: caratteristiche fisiche, chimiche e biologiche	10	100
27		Specie e varietà colturali e relative caratteristiche	10	
28		Tecniche di riconoscimento, prevenzione e cura delle patologie più comuni delle piante e dei terreni	10	
29		Elementi di fitopatologia	10	
30		Tipologie e caratteristiche dei prodotti per la difesa e la cura del terreno e delle coltivazioni	10	
31		Prodotti fitosanitari utilizzabili	10	
32		Cenni di parassitologia delle piante ed entomologia agraria	10	
33		Strategie e tecniche di difesa integrata, di produzione integrata e di contenimento biologico delle specie nocive	10	
34		Tipologie e modalità d'uso delle attrezzature per l'applicazione dei prodotti per la difesa del terreno delle coltivazioni	10	



35	Metodologie di valutazione della stabilità delle piante (VTA, SIA, MIVS) e strumenti diagnostici (resistografo, tomografo, prove di trazione)	10	
		Stage	300 300
		Totale	654 654

Addetto amministrativo segretariale

N°	Competenze	Conoscenze	Ore	
1	Competenze trasversali	Lingua inglese	30	30
2		Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12	12
3		Alfabetizzazione informatica	12	12
4	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	30	180
5		Tecniche di archiviazione	20	
6		Corrispondenza commerciale	30	
7		Tecniche di segreteria	50	
8		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	50	
9	Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	70	180
10		Strumenti di incasso e pagamento	40	
11		Elementi di organizzazione aziendale	70	
		Stage	240	240
		Totale ore	654	654

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, dovrà essere presentata sul modello domanda di iscrizione agli interventi FSE.

Il candidato dovrà compilare l'istanza con tutti i dati richiesti, apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Copia del titolo di studio coerente con quanto indicato nella prima tabella;
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata brevi manu o a mezzo posta o corriere presso la sede dell'**Istituto Polivalente Valdisavoia** sita in **Via Valdisavoia n. 7 Catania** entro il termine improrogabile del giorno **17/02/2024 ore 13.00**

Nel caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 20% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Il presente bando di selezione allievi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente gestore **www.valdisavoia.it**, sul sito internet **www.sicilia-fse.it** e sarà affisso presso il Centro per l'Impiego di **Catania**.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, qualora il numero dei candidati che hanno presentato regolare istanza di partecipazione, dovesse risultare superiore al numero dei posti disponibili (minimo 15 e massimo 18 allievi), si procederà ad una selezione.

La selezione si terrà: presso l'Istituto Polivalente Valdisavoia sita in Via Valdisavoia n. 7 Catania:

- per **Addetto amministrativo segretariale il 19/01/2024 alle ore 8.00**
- per **Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici il 19/01/2024 alle ore 11:00**
- per **Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura il 19/01/2024 alle ore 14:00**
- per **Addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi il 19/01/2024 alle ore 17:00**

La selezione valuterà il possesso di attitudini, predisposizioni e caratteristiche adeguate a operare nel settore economico di interesse del percorso formativo scelto, assumendo comportamenti adeguati e responsabili, nonché il livello motivazionale.

In tal senso, le prove di selezione prevedono la valutazione comparativa dei titoli di studio e del Curriculum Vitae e la somministrazione di un colloquio individuale per rilevare il livello motivazionale.

Alla conclusione della selezione sarà pubblicata una graduatoria di merito. I primi 18 allievi saranno avviati alle attività corsuali. In seguito a eventuali rinunce, gli allievi in ordine di graduatoria saranno avviati alle attività formative.

In fase di selezione dei destinatari, al fine di garantire pari opportunità, almeno il 40% delle iscrizioni, sarà riservato a donne, persone disabili (max. il 20% del numero degli allievi) e coloro che, fatte salve le prescrizioni di titolo di studio previste, presentano maggiori fragilità e siano a rischio di marginalità economica e sociale, come indicato nel Decreto del Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

L'avvio del corso, oggetto del presente avviso, è, comunque, subordinato all'approvazione del corso stesso da parte dell'Assessorato Regionale della Formazione Professionale e della Pubblica Istruzione ed alla emanazione del relativo decreto di concessione del finanziamento necessario per la sua realizzazione.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso: al di là del predetto limite non saranno consentite assenze, tranne che nei casi debitamente giustificati, per più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi, che supereranno tali limiti, saranno esclusi d'ufficio. Le attività di stage si svolgeranno presso rinomate aziende di settore che saranno individuate in sede di progettazione esecutiva.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, sarà riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative agli esami finali.

CERTIFICAZIONE FINALE

L'esame finale sarà svolto in presenza di una commissione composta da due componenti designati dall'Istituto Polivalente Valdisavoia e dal Presidente designato dall'Assessorato Regione alla Formazione Professionale ed alla Pubblica Istruzione.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova pratica e un colloquio, sulla base di quanto previsto per ciascun corso dal Repertorio delle Qualificazioni della Regione siciliana.

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che avranno frequentato almeno il 70%, sarà rilasciato o un certificato di qualifica professionale per:

- **Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura (2 EQF);**
- **Addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi (2 EQF);**
- **Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici (4 EQF);**
- **Addetto amministrativo segretariale (2 EQF);**

secondo quanto previsto dal corso frequentato, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE – Istituto Polivalente Valdisavoia S.r.l.

INDIRIZZO - Via Valdisavoia n. 7 Catania

TELEFONO - 0957164123

EMAIL - virgilio.scuola@virgilio.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Servizio 4 "Programmazione e gestione degli interventi di Formazione e Formazione permanente continua" del Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Catania, 07/02/2024



Istituto Polivalente
"VALDISAVOIA" s.r.l.
Via Valdisavoia, 7 - CATANIA
Partita IVA 03807530372

Istituto Polivalente Valdisavoia
Il Legale Rappresentante
Salvatore Licciardello



- 8 FEB 2024